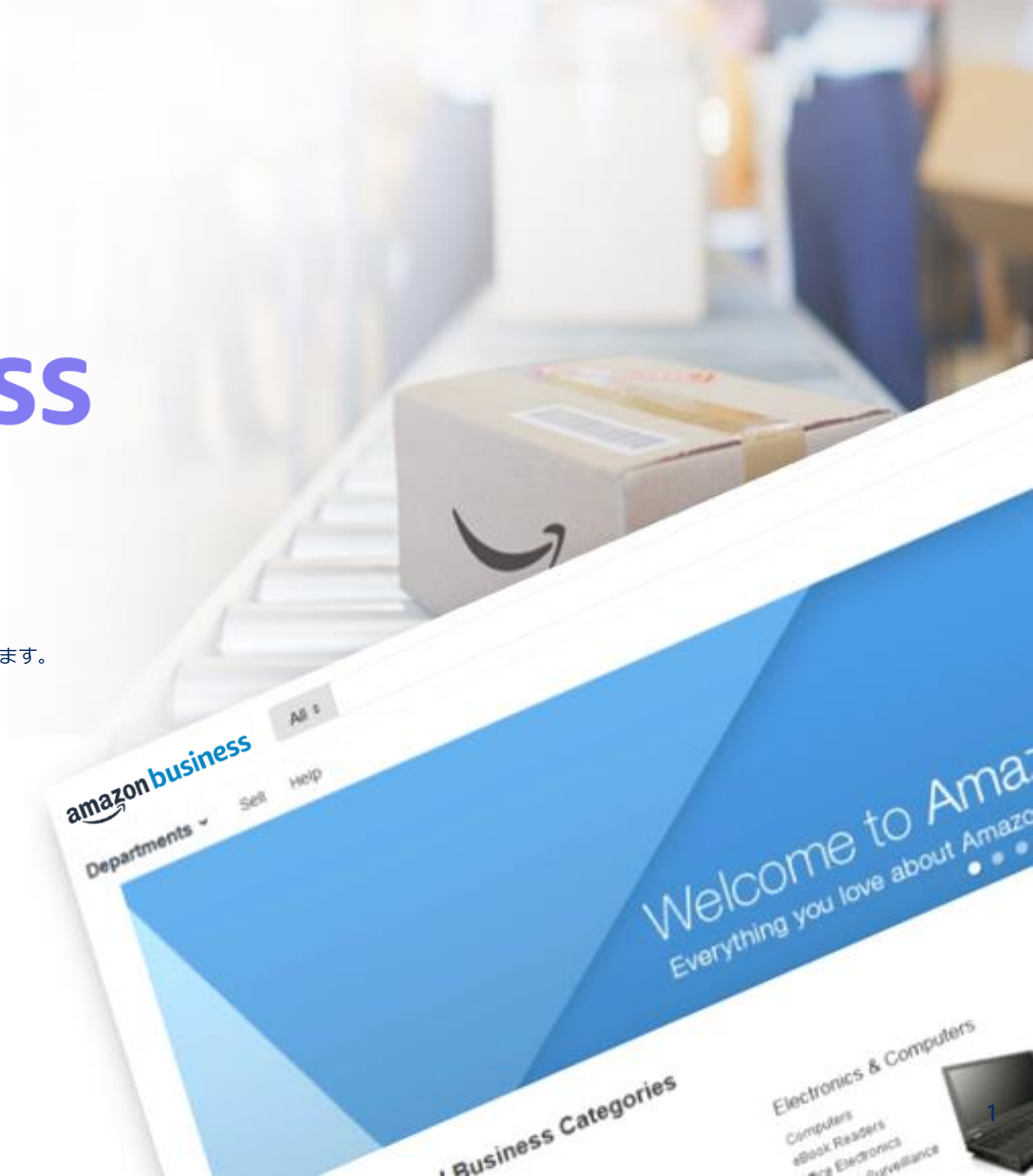


amazon business

注文情報の設定

2023年 8月 29日発行

本ユーザーガイドの内容は発行日時点のものであり、変更になる可能性があります。



注文情報の設定

注文時にユーザーに注文に関する追加情報を入力させることができます。入力された情報は購買データ（「購買データの確認」）でも確認することが可能です。注文情報は**アカウント直下の『ビジネスアカウントの設定』画面からアカウント管理者のみ**設定可能です。設定は**アカウント全体**に反映されます。（グループごとに異なる注文情報を設定することはできません）設定の詳細は次頁です。

社内用テストアカウント | グループの切り替え

ビジネスアカウントの設定

8件: 機能追加のお知らせ 詳細はこちら

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法と配送先住所の共有
配送先住所

注文情報

ユーザーの管理
グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます

ユーザー
ユーザー招待
グループ
購買分析ダッシュボードの役割設定

購買ルールと承認の設定
承認ルールや、購入推奨商品・制限カテゴリ等を設定

購買ルールと承認

認証資格
専門的用途の商品を購入するために必要な免許・資格

注文情報

注文時に購買依頼者が情報を入力すると請求書や購買データに表示されます。最大19個の項目を設定することができます。発注番号に設定された文言は、配送業者によって配送時のラベルに印字される場合がありますので、設定時にご留意ください。発注番号の項目を予算管理に利用することができます。 [予算管理のページに移動する](#)

| 有効 | 項目 | 購買依頼者の入力方法 | 規定値 | チェックアウト時に必須とする | 購買ルールと承認 新規追加 |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 発注番号 | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | グループコード | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | コストセンター | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | 所在地 | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | プロジェクトコード | <input type="radio"/> テキストを入力する <input checked="" type="radio"/> 選択肢から選ぶ 0件 設定済み 追加 | 規定値なし | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 部署コード | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | 任意フィールド 1 | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | 任意フィールド 2 | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |

注文情報設定時の注文画面イメージ

ビジネス注文情報

この情報は、ご注文に関する承認と配送を効率的に行うために使用されます。 [グループの変更](#)

発注番号

プロジェクトコード
いづれかを選択

部署コード
6桁の部署コードを入力

購買理由
30字以内で入力

登録内容がドロップ
ダウンリストで表示
されます。

次に進む

注文情報の設定

注文情報は最大19項目まで有効にできます。13項目はアカウント管理者で自由に項目名を設定できます。各項目ドラック&ドロップで順序を入れ替えることができます。

注文情報

注文時に購買依頼者が情報を入力すると請求書や購買データに表示されます。最大19個の項目を設定することができます。発注番号に設定された文言は、配送業者によって配送時のラベルに印字される場合がありますので、設定時にご留意ください。発注番号の項目を予算管理に利用することができます。 [予算管理のページに移動する](#)

| 有効 | 項目 | 購買依頼者の入力方法 | 規定値 | チェックアウト時に必須とする | 購買ルールと承認 新規追加 |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 発注番号 | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | グループコード | <input type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | コストセンター | <input type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | 所在地 | <input type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input type="checkbox"/> 必須 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | プロジェクトコード | <input type="radio"/> テキストを入力する <input checked="" type="radio"/> 選択肢から選ぶ | 規定値なし | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 部署コード | <input checked="" type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 任意フィールド 1 | <input type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | 30文字以内で入力 | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | |
| <input type="checkbox"/> | 任意フィールド 2 | <input type="radio"/> テキストを入力する <input type="radio"/> 選択肢から選ぶ | | | |

項目の有効・無効を選択します。

必須にチェックしなければ、任意入力項目となります。

項目ごとに承認ルールを設定することが可能です。詳細は「注文情報に応じたルール設定」を参照。

※補足説明
 ■ 選択肢の文字数について
 【発注番号】
 30byteまで（通常、全角文字は最大10文字、半角数字は最大30文字まで）です。
 【それ以外の項目】
 全角・半角ともに30文字までです。

選択肢を設定します

プロジェクトコード options

選択肢を追加

PJ6017; PJ7347

各オプションをセミコロンで区切ります

リストに追加

購買依頼者に「その他」の入力を許可

Q 選択肢を検索

PJ3423
PJ4567
PJ9853
PJ3950
PJ3850
その他...

削除する

削除も可能

すべてを削除

閉じる

30文字以内で入力

セミコロン区切りで選択肢を入力してください。（最大500個）

「その他」許可した場合、その他選択時、ユーザーはテキスト入力が可能となります。

13項目が項目名を自由に設定できます。

デフォルト値を利用して入力説明の記載も可能です。（30文字以内）

注文情報の設定

ユーザーが入力した注文情報は購買データとして記録されるため、各種レポート（「レポート（出荷・注文履歴・照合・返金・商品詳細）」参照）にて確認が可能（CSVダウンロード可）です。アカウント管理者が個別に設定した項目名については「任意フィールド」として表示されます。

照合レポート 期間 過去12か月間 ▼ CSVをダウンロード

適用した条件を保存

レポートに表示する対象を絞り込むことができます。注文履歴レポートの場合は「注文日」、出荷レポートの場合は「出荷日」、照合レポートの場合は「取引日」、返金レポートの場合は「返金日」で絞り込まれます。

| | 支払い方法 ① | 支払いID ① | アカウントユーザー ① | 注文日 ① | 注文番号 ① | 発注番号 ① | 注文状況 ① | 承認者 ① | グループコード ① | 部署コード ① | コストセンター ① | プロジェクトコード ① | 所在地 ① | 任意フィールド ① |
|-----------|------------------|---------|-------------|------------|-----------------------|------------|--------|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-------|-----------|
| フィルター | American Express | 5014 | | 2021/08/30 | 503-6997040-9606205 ▼ | 33333 (任意) | 終了 | Masa Tanaka | | 11111 (任意) | | 22222 (任意) | | |
| 項目を指定 | 請求書払い | | | 2021/08/23 | 249-3342474-5598257 ▼ | 事務用品、備品、家電 | 終了 | | | | | | | |
| | 請求書払い | | | 2021/08/23 | 249-3342474-5598257 ▼ | 事務用品、備品、家電 | 終了 | | | | | | | |
| 注文関連書類の取得 | JCB | 4513 | | 2021/08/10 | 249-9521242-2760664 ▼ | 入力してください。 | 終了 | 大藪博子 | | | | | | |
| | American Express | 1008 | | 2021/08/06 | 503-4095723-4396648 ▼ | | 終了 | | | | | | | |

Thank you 

