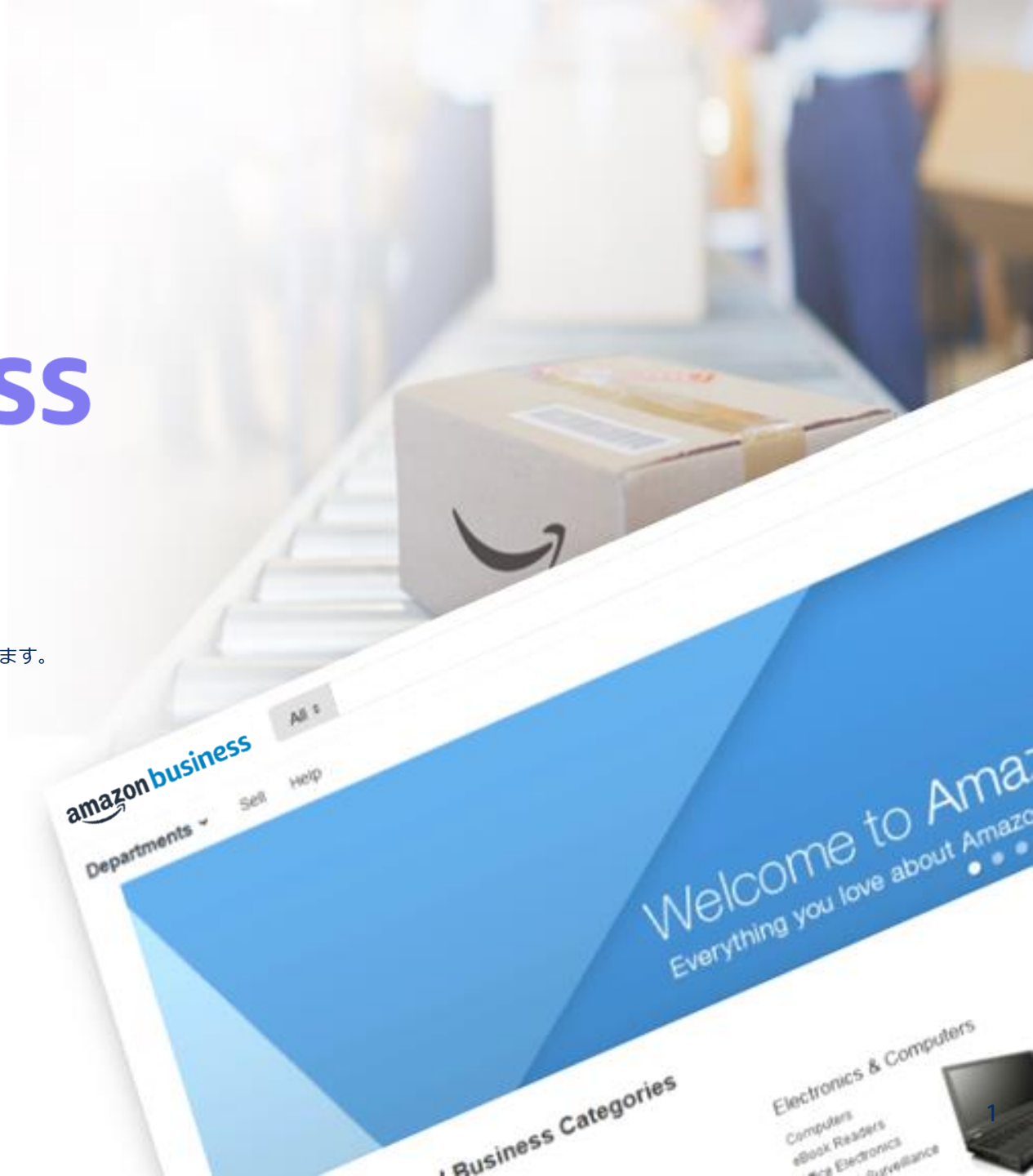


amazon business

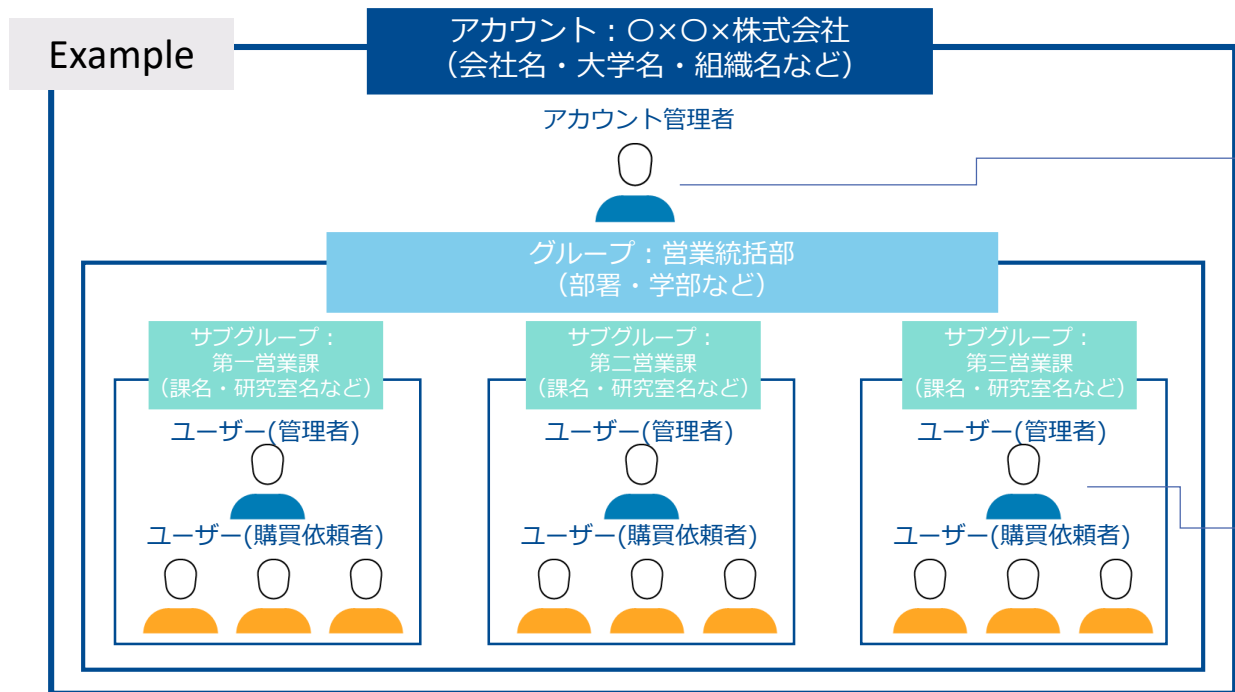
ユーザー追加・変更設定

2023年 8月 29日発行
本ユーザーガイドの内容は発行日時点のものであり、変更になる可能性があります。



はじめに ビジネスアカウントのグループ構造

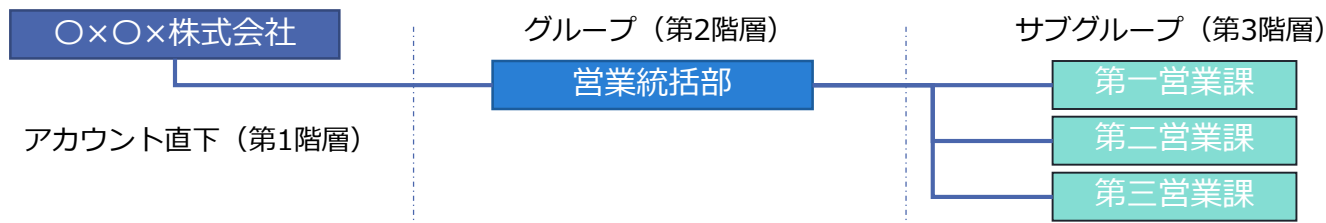
ビジネスアカウントではアカウント内に複数のグループ（サブグループ）の作成が可能です。配送先住所、承認ワークフローのルール設定など、グループ（サブグループ）毎に設定可能です。



アカウント管理者：
アカウント直下の「管理者」 = アカウント全体の管理者となります。すべてのグループ（サブグループ）およびユーザーの管理が可能です。

グループ（サブグループ）管理者：
グループの管理者は、自身が所属するグループとサブグループ、ユーザーの管理が可能です。
※グループの管理者 = 承認者ではありません
※グループ（サブグループ）には必ずしも管理者を設定する必要はありません（アカウント管理者で管理が可能のため）

階層構造



はじめに グループ（サブグループ）の検索方法

『ビジネスアカウントの設定』画面より、作業対象のグループ（サブグループ）を検索できます。検索方法は下図の3通りです。

The image shows a screenshot of the Amazon Business account settings page for a '社内用テストアカウント' (Internal Test Account). Three callouts illustrate different search methods:

- 1. 「グループの切り替え」から対象グループを検索**: A callout points to the 'グループの切り替え' (Switch Group) dropdown menu in the top navigation bar. A secondary callout points to a search box within this menu where 'Amazon Demo 01' is entered.
- 2. 検索ボックスに対象グループ名を入力**: A callout points to the search bar at the top right of the page, which contains the text 'ビジネスアカウント全体を検索'.
- 3. 「グループ」に進み、対象グループを検索**: A callout points to the 'グループ' (Groups) section in the left-hand navigation menu. A secondary callout points to a search box within this section where 'Amazon Demo 01' is entered. Below this search box, a list of groups is shown, with 'Amazon Demo 01' (社内用テストアカウント / hirakawa-testG06 / 11メンバー) highlighted in a red box.

ビジネスアカウントへの招待 ユーザー毎の個別招待（グループへの追加）

ユーザーを招待したいグループ（サブグループ）の『ビジネスアカウントの設定』へ移動します（グループの検索方法は「グループ（サブグループ）の検索方法」を参照）。右上[ユーザーを追加]から[メールで招待する]に進んでください。

The screenshot shows the Amazon Business account management page for 'Amazon Demo 01'. The page title is '社内用テストアカウント | Amazon Demo 01'. A search bar at the top right contains the text 'ビジネスアカウント全体を検索'. The main content area is titled 'Amazon Demo 01' and includes a breadcrumb trail: '社内用テストアカウント / Amazon-test-06 / Amazon Demo 01'. A notification banner at the top left indicates '8件: 機能追加のお知らせ 詳細はこちら'. The main navigation menu on the left includes '支払い方法と配送先住所の設定・管理' and 'ユーザーの管理'. The 'ユーザーの管理' section is expanded, showing options for 'ユーザー招待' and 'グループ'. A blue callout box points to the 'ユーザーを招待したいグループになっているか確認' text. A red box highlights the 'ユーザーを追加' dropdown menu, which is open to show options: 'メールで招待する', 'スプレッドシートをアップロードする', '招待リンクを共有する', 'ユーザーのリストをダウンロードする', 'グループのリストをダウンロードする', and 'シングルサインオン (SSO) のセットアップ'. A red box also highlights the 'メールで招待する' option. Below the main content, a section titled 'ユーザーが受信する招待メール イメージ' shows a sample invitation email. The email header is 'amazon business' and features a '招待を承諾する' button. The body text of the email reads: 'お客様は、社内用テストアカウントの [グループ名] 様より、Amazonビジネスに招待されています。Amazonビジネスは、Amazon.co.jpの豊富な品揃え、利便性はそのままに、法人・個人事業主様のニーズに対応した新しいサービスです。この招待メールに記載されている「招待を承諾する」ボタンからユーザーアカウントを作成いただく、Amazonビジネスをご利用いただけます。アカウント作成は、パスワードの設定など簡単な手続きで数分以内に完了します。'

ビジネスアカウントへの招待 ユーザー毎の個別招待（グループへの追加）

ユーザーを招待したい、ユーザーのメールアドレスを入力し、役割を選択後、[招待メールを送信]をクリックする。既にビジネスアカウントに登録済みのユーザーへは招待メールは送付されず、そのまま該当グループに追加されます。

The screenshot shows the 'Add user to Amazon Demo 01' page. It includes a header with '社内用テストアカウント | Amazon Demo 01', a breadcrumb 'Amazon Demo 01に戻る', and a title 'ユーザーをAmazon Demo 01に追加'. There are three tabs: 'ユーザーを個別に招待する' (selected), 'ユーザーを一括で招待する', and '招待済みのユーザー'. A text input field contains 'jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp'. Below it is a table for role assignment with columns '役割' and '権限'. The '購買依頼者' role is selected. A '招待メールを送信' button is at the bottom. A callout box on the left explains that the role selection details are in the '補足：役割について' section. Another callout points to the email input field, stating that multiple addresses are allowed. A third callout points to the '購買依頼者' role, stating that users should be invited to the group they want. An error message box shows a warning icon and the text 'jp-ab-ps+test1@amazon.co.jpは他のグループに属しています。' (jp-ab-ps+test1@amazon.co.jp belongs to another group). A final callout explains that if this message appears, the user is already in another business account and cannot be invited there.

社内用テストアカウント | Amazon Demo 01

Amazon Demo 01に戻る

ユーザーをAmazon Demo 01に追加

ユーザーを個別に招待する | ユーザーを一括で招待する | 招待済みのユーザー

招待するユーザーのメールアドレスを入力します

jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp

グループ内での役割を割り当てます

役割	権限
<input checked="" type="checkbox"/> 購買依頼者	商品を発注する役割です。承認ルールが有効な場合は、承認者の承認を得るまで発注できません。
<input type="checkbox"/> 管理者	アカウントやグループを管理することができ、ユーザーの権限設定・注文履歴の閲覧・購買分析等を行うことができます。
<input type="checkbox"/> システム担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	業務システムとの連携に関する設定を行うことができます。
<input type="checkbox"/> 会計担当者 - この権限は、管理者権限に含まれます	所属グループにおいて、請求書情報や注文履歴を見ることができます。

ユーザーとグループ内での役割は、ユーザーページでいつでも変更できます。

招待メールを送信

ユーザーを招待したいグループになっているか確認

メールアドレスを入力。複数入力可能。

招待するユーザーの役割を選択する。役割の詳細は「※補足：役割について」を参照。

エラーメッセージ

jp-ab-ps+test1@amazon.co.jp

jp-ab-ps+test1@amazon.co.jpは他のグループに属しています。

グループ内での役割を割り当てます

上記メッセージが表示される場合、該当ユーザーは別のビジネスアカウントに既に所属しているため招待することができません。別のビジネスアカウントの登録解除を先に案内してください。

ビジネスアカウントへの招待 アップロードファイルで複数ユーザーを一括招待

アカウント管理者にて実施可能です。アカウント直下の『ビジネスアカウントの設定』画面より、右上[ユーザーを追加]から[スプレッドシートをアップロードする]に進んでください。

The screenshot shows the 'Business Account Settings' page. A dropdown menu is open from the 'Add Users' button, with 'Upload Spreadsheet' highlighted. A callout box provides detailed instructions for this method.

ユーザーを一括招待する方法

- こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

[ファイルを選択](#)

ファイルの作成方法の [詳細はこちら](#)

ユーザーを社内用テストアカウントに追加

ユーザーを個別に招待する **ユーザーを一括で招待する** 招待リンクを生成する

最新のアップロードファイルのテンプレートをダウンロードしてください

招待を承諾する

お客様は、社内用テストアカウントの [グループ名] により、Amazonビジネスに招待されています。Amazonビジネスは、Amazon.co.jpの豊富な品揃え、利便性はそのままに、法人・個人事業主様のニーズに対応した新しいサービスです。この招待メールに記載されている「招待を承諾する」ボタンからユーザーアカウントを作成いただくと、Amazonビジネスをご利用いただけます。アカウント作成は、パスワードの設定など簡単な手続きで数分以内に完了します。

ビジネスアカウントへの招待 アップロードファイルで複数ユーザーを一括招待

アップロードファイルを作成します。作成したファイルを[ファイル選択]から選択しアップロードします。アップロードしたタイミングで招待メールが送付されます。

※追加先グループが存在しない場合は、自動で新規作成されます。

ユーザーを社内用テストアカウントに追加

ユーザーを個別に招待する **ユーザーを一括で招待する** 招待リンクを生成する

ユーザーを一括で招待する方法

- こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

ファイルを選択

ファイルの作成方法の [詳細はこちら](#)



ユーザーを社内用テストアカウントに追加

ユーザーを個別に招待する **ユーザーを一括で招待する** 招待リンクを生成する

ユーザーを一括で招待する方法

- こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

アップロードするファイル

bulk_user_upload-Test.xlsx 別のファイルを選択

対象ユーザー数合計:5件
そのうち、既存のグループへの追加:5件
新しく作成されるグループ:無し

アップロード内容を確認

- 「ファイルをアップロード」を選択します。アップロードが完了すると、招待した相手に招待メールが届きます。

ファイルの作成方法の [詳細はこちら](#)

ファイルをアップロード

クリックすると招待メールが送付されます

アップロードファイル (Excel) の作成

アップロードファイル (Excel) の作成		ユーザー追加先グループ		
A	B	C		
1	Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除
2	jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	管理者	
3	jp-ab-ps+demo-test3@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	購買依頼者	
4	jp-ab-ps+demo-test4@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	管理者,購買依頼者	
5	jp-ab-ps+demo-000@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	購買依頼者	
6	jp-ab-ps+demo-000@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 03	会計担当者	
7				
メールアドレス=ログインIDです。1つのメールアドレスにつき1つのビジネスアカウントにしか登録できません。		追加先グループです。『アカウント名/上位グループ/登録先グループ』と、グループの区切りに「/」（スラッシュ）をいれて記載してください。追加先グループが存在しない場合は、自動で新規作成されます。	役割の詳細については「※補足：役割について」を参照してください。	


Tips

ユーザーの追加先グループを記載。グループはアカウント名から「/」区切りで対象グループ（サブグループ）までの全階層を記載してください。

同じユーザーを複数グループに追加する場合、複数行で記載してください。（左Excelの5行目と6行目参照）

ビジネスアカウントへの招待 アップロードファイルで複数ユーザーを一括招待

アップロード後はメールで処理結果が通知されます。アップロードファイルに不備がある場合、エラーとして表示されます。処理結果は「アカウントサービス」>「メッセージセンター」からも確認可能です。



Amazon Demo 様

ユーザー追加の結果をお知らせします。

✓ **14 件正常に処理されました**

- 情報更新済み: 1件
- 招待メール送信済み: 13件

エラーがある場合

⚠ **エラーが23件あります**


- Eメールアドレスが無効です: 1件
- 役割名が無効です: 3件
- 他のビジネスアカウントに所属するユーザーは追加できません: 7件

※処理結果の詳細を確認する場合は、メール下部の「ビジネスアカウントの管理」>「ユーザー」をクリックしてください。

ユーザー招待のステータスは、「[ビジネスアカウントの管理](#)」>「[ユーザー](#)」の「リストをダウンロード」ボタンから確認できます。

[ビジネスアカウントの設定](#) | [Amazon.co.jp](#) | [ヘルプ](#)

注: このメールアドレスはメールを受信できません。このメールに返信しないようお願いいたします。



※補足：アップロードファイルの作成方法

	Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	アクション
ユーザーを新規に招待する	owen@example.com	サンプル株式会社 / 経理部	管理者, 購買依頼者		
ユーザーをグループに追加する	owen@example.com	サンプル株式会社 / 営業部	購買依頼者		
ユーザーに役割を追加する	owen@example.com	サンプル株式会社 / 営業部	管理者		
ユーザーの所属グループを変更する	rhoda@example.com	サンプル株式会社 / 経理部	購買依頼者	サンプル株式会社 / 営業部	
ユーザーの役割を変更する	phillip@example.com	サンプル株式会社 / 経理部	購買依頼者	サンプル株式会社 / 経理部	
ユーザーをグループから削除する	phillip@example.com			サンプル株式会社 / 営業部	
ユーザーをアカウントから削除する	lewis@example.com				削除

※下記URLへアクセスすると各列ごとの詳細を確認できます。

<https://www.amazon.co.jp/ab/sso/feature/bulk/guide/A1F1LT86QUAMEE>

ビジネスアカウントへの招待 招待したユーザーの登録状況の確認方法①

ユーザーを招待したグループ（サブグループ）の『ビジネスアカウントの設定』画面へ移動します（グループの検索方法は「グループ（サブグループ）の検索方法」を参照）。[ユーザー招待]に進むと、招待中（登録未完了）のユーザーを確認できます。登録済みのユーザーは一覧は表示されません。

社内用テストアカウント | Amazon Demo 01

Amazon Demo 01

社内用テストアカウント / Amazon-testG00 / Amazon Demo 01

8件：機能追加のお知らせ 詳細はこちら

支払い方法と配送先住所の共有 請求書情報

支払い方法
配送先住所
予算管理

ユーザーの管理
グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます。

ユーザー招待

Amazon Demo 01に戻る

Amazon Demo 01 - ユーザー招待

ユーザー招待 招待依頼

jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp
招待は2021/11/15で期限が切れます

アクション
再送信
削除

ユーザーを招待したグループになっているか確認

アクションから招待メールの再送信、招待の削除が可能です。

招待中ユーザーのメールアドレスと招待の有効期限が表示されます。

ビジネスアカウントへの招待 招待したユーザーの登録状況の確認方法②

『ビジネスアカウントの設定』より、右上[ユーザーを追加]から[ユーザーのリストをダウンロード]をクリックしてください。しばらくするとユーザーリストダウンロード用のURLがメールにて通知されますので、URLからユーザーリストをダウンロードしてください。

社内用テストアカウント | グループの切り替え ▾

ビジネスアカウントの設定

ユーザーを追加 ▾

- メールで招待する
- スプレッドシートをアップロードする
- 招待リンクを共有する
- ユーザーのリストをダウンロードする**
- グループのリストをダウンロードする
- シングルサインオン (SSO) のセットアップ

Amazon business

Amazon Demo 様

お客様のアカウントに紐づくユーザーのリストの準備ができました。ファイルのダウンロードは、**こちら**をクリックしてください。

ビジネスアカウントの設定 | Amazon.co.jp | ヘルプ

注: このメールアドレスはメールを受信できません。このメールに返信しないようお願いいたします。

「こちら」からユーザーリストのダウンロードが可能です。

ビジネスアカウントへの招待 招待ユーザーの登録状況の確認方法

ダウンロードしたユーザーリストからユーザーの登録状況の確認が可能です。E列「招待状況」が「招待中」となっているユーザーは、招待メールは発信されているがユーザー登録が完了していないユーザーになります。E列「招待状況」が空欄のユーザーはユーザー登録が完了しています。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Eメールアドレス	アカウント/グループ	氏名	役割	招待状況	有効期限日	招待URL	Amazonブ
2	jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	Demo 02	管理者				FAL
3	jp-ab-ps+demo-test3@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	Demo 03	購買依頼者				FAL
4	jp-ab-ps+demo-test4@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02		管理者,購買依頼者	保留中	21/10/25	https://www.amazon.co.jp/ab/invita	FAL
5	jp-ab-ps+demo-000@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	Demo 000	購買依頼者				FAL
6	jp-ab-ps+demo-000@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 03	Demo 000	会計担当者				FAL
7								

招待状況が「保留中」になっているユーザーは、招待は完了していますが、アカウントに未登録のユーザーとなります。招待メールからユーザー登録の対応をいただくか、G列の招待URLを対象ユーザーにご案内ください。有効期限が切れた場合は再度招待を実施してください。

招待URL
ユーザー個別に生成されます。こちらのURLからもユーザー登録が可能です。

※補足：役割について

Amazonビジネスのユーザーは、注文や承認リクエストを行う『購買依頼者』と、アカウント内の設定を行える『管理者』の役割が存在します。

更に、『管理者』の一部権限を持った『会計担当者』『システム担当者』の4つの役割が存在します。

購買依頼者



商品を発注する役割です。承認ルールが有効な場合は、承認者の承認無しでは発注できません。

※承認ワークフローの承認者はどの役割のユーザーでも設定可能です。
管理者が承認者である必要はありません。

管理者



管理者はアカウントやグループの管理をすることができます。ビジネスアカウントの管理者はアカウントすべてのユーザーについて、また、グループの管理者はグループ内のユーザーについて権限を設定できます。さらに、管理者は注文履歴を閲覧したり、購買分析を活用したりすることができます。

会計担当者



所属グループにおいて、注文情報や購買分析機能が利用でき、請求書情報を確認することができます。

システム担当者



業務システムとの連携に関する設定を行うことができます。

ビジネスアカウントの設定画面（管理者のみ閲覧可能）

The screenshot shows the 'ビジネスアカウントの設定' (Business Account Settings) page. It includes sections for '支払い方法と配送先住所の設定' (Payment methods and shipping address settings), 'アカウント管理者 (2)' (Account administrators), 'ユーザーの管理' (User management), and 'Businessプライム' (Business Prime). The page is titled 'アマゾンジャパン合同会社' and has a search bar for 'ビジネスアカウント全体を検索'.

※補足：各役割による運用可否比較

	注文権限	支払い方法の設定	請求書・購買データ 閲覧	ユーザー管理・ ワークフロー設定	ワークフロー承認者の 場合の履歴閲覧
アカウント管理者	注文不可	全グループ 設定可能	全グループ 閲覧可能	全グループ 設定可能	全グループ 閲覧可能
グループ管理者	注文不可	自グループ及び 下位グループ のみ設定可能	自グループ及び 下位グループ のみ閲覧可能	自グループ及び 下位グループ のみ設定可能	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能
会計担当者	注文不可	設定不可	自グループ及び 下位グループ のみ閲覧可能	設定不可	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能
購買依頼者	注文可能	設定不可	設定不可	設定不可	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能

ビジネスアカウントからの削除

対象ユーザーを検索（「ユーザーの検索方法」参照）します。

ユーザーをビジネスアカウントから削除するには、

- ・所属する**すべてのグループから削除** または
- ・画面の右上の[**ビジネスから削除**]から削除 することが可能です。

※上記手順でビジネスアカウントからは削除されますが、削除されたユーザーアカウントは**個人用Amazonアカウントとして残ります**。ユーザーアカウントの完全削除は管理者でも実施できません。

※ユーザーを誤って削除してしまった場合、**再招待**いただくことでユーザーの再登録が可能です。

The screenshot displays the user management page for 'Amazon Demo' (jp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jp). The user is listed as a member of three groups. The 'アクション' (Action) dropdown menu for the first group is open, showing 'ビジネスから削除' (Remove from Business) and 'グループから削除' (Remove from Group). A callout box points to the 'ビジネスから削除' button, which is highlighted with a red box. Another callout box points to the 'グループから削除' button, which is also highlighted with a red box. A third callout box points to the 'ビジネスから削除' button in the modal dialog, which is highlighted with a red box. The modal dialog, titled 'Amazon Demo の削除', contains the following text: 'Amazon Demoさんは、社内用テストアカウントアカウントとの関連付けがなくなり、個人アカウントに移行します。個人アカウントに移行した後は、ユーザー毎の支払い方法はご利用可能ですが、共通の支払い方法は使用出来ません。また、共通の支払い方法で購入した商品の注文履歴へのアクセスもできなくなります。' and a 'ビジネスから削除' button at the bottom right.

Amazon Demo
jp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jp

Amazon Demo は 3 つのグループのメンバーです 他のグループに追加したい場合はこちらから

Amazon Demo 01
Amazon-testG06以下
管理者、購買依頼者

Amazon Demo 02
Amazon-testG06以下
管理者、購買依頼者

Amazon Demo 03
Amazon-testG06以下
購買依頼者

3中3個を表示中

ビジネスから削除

Amazon Demo の削除

Amazon Demoさんは、社内用テストアカウントアカウントとの関連付けがなくなり、個人アカウントに移行します。個人アカウントに移行した後は、ユーザー毎の支払い方法はご利用可能ですが、共通の支払い方法は使用出来ません。また、共通の支払い方法で購入した商品の注文履歴へのアクセスもできなくなります。

ビジネスから削除

すべてのグループから削除することで、ビジネスアカウントからユーザーを削除できます。

ユーザーの検索方法

『ビジネスアカウントの設定』画面より、対象のユーザーを検索できます。検索方法は下図の2通りです。

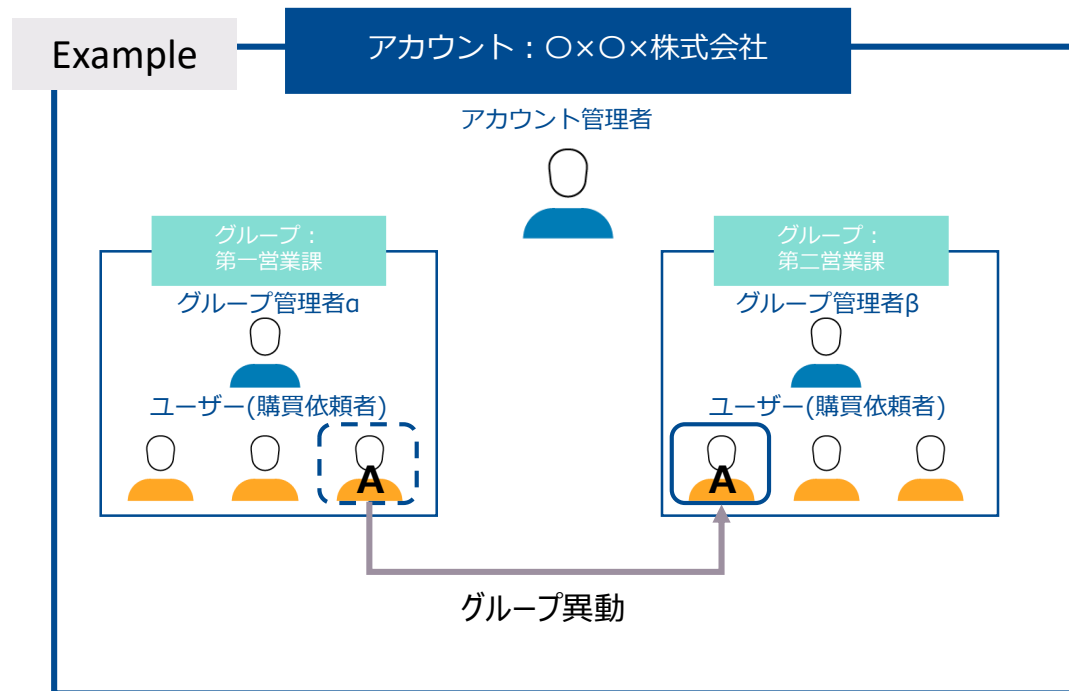
1. 検索ボックスに対象ユーザー名またはメールアドレスを入力

2. 「ユーザー」に進み、対象ユーザーを検索

The screenshot displays the 'Business Account Settings' page for a '社内用テストアカウント' (Internal Test Account). The page is divided into several sections: 'ビジネスアカウントの設定' (Business Account Settings), 'ユーザーの管理' (User Management), '購入ルールと承認の設定' (Purchase Rules and Approval Settings), and '認証資格' (Certification). The 'ユーザーの管理' section is highlighted, showing a list of users. A search box in the top right corner is used to search for 'Amazon Demo', resulting in a list of users including 'Amazon Demo' and 'Amazon DemoAdmin'. A second search box is shown in the 'ユーザー' section, also searching for 'Amazon Demo', which filters the list to show only the 'Amazon Demo' user.

グループへの追加／削除 ユーザーのグループ異動（例）

例えば会社内で人事異動があり、ユーザーAの所属が「第一営業課」から「第二営業課」に変更になった場合、異動元グループ（第一営業課）からユーザーAを削除し、異動先グループ（第二営業課）に登録することで、ユーザーAの異動となります。ただし、**アカウント管理者**と**グループ（サブグループ）管理者**で権限有効範囲が異なるため、可能な操作に差があります。詳細は下記を参照してください。



アカウント管理者：

ユーザーAを「第一営業課」から削除し、「第二営業課」に登録することが可能です。

グループ管理者：

自身の所属するグループでのみユーザー追加削除が可能です。

グループ管理者α：ユーザーAを「第一営業課」から削除できますが、「第二営業課」への登録はできません。

グループ管理者β：ユーザーAを「第二営業課」へ登録はできますが、「第一営業課」からの削除はできません。

グループへの追加／削除 ユーザー毎に個別に追加／削除（アカウント管理者）

アカウント管理者：対象となるユーザーを検索します（ユーザーの検索方法「ユーザーの検索方法」を参照）。

- グループへの追加：「他のグループに追加した場合はこちら」に進み、追加したいグループ名を入力、追加先グループでの役割（役割の詳細を「※補足：役割について」を参照）を選択し、グループに追加をクリックします。
- グループからの削除：対象グループ名の右横にあるアクションから[グループから削除]を選択してください。

The screenshot illustrates the process of managing user groups in an Amazon Business account. It is divided into two main sections: '追加方法' (Addition Method) and '削除方法' (Removal Method).

追加方法 (Addition Method):

- The main interface shows a user profile for 'Amazon Demo' (jp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jp) with two associated groups: 'Amazon Demo 01' and 'Amazon Demo 02'. Both groups have roles of '管理者、購買依頼者' (Administrator, Purchaser).
- An inset window titled 'ユーザーをグループに追加する' (Add user to group) shows a search bar for groups. A red box highlights the search input field containing 'Amazon Demo 02'. Below the search bar, a list of roles is shown with checkboxes. The '管理者' (Administrator) role is selected. A red box highlights the 'グループに追加' (Add to group) button.
- Another red box on the main interface highlights the link '他のグループに追加したい場合はこちらから' (Click here if you want to add to another group).

削除方法 (Removal Method):

- The main interface shows a '2中2個を表示中' (Showing 2 of 2 items) status.
- A red box highlights the 'アクション' (Action) dropdown menu for the 'Amazon Demo 02' group.
- A secondary inset window titled 'Amazon Demo の削除' (Remove Amazon Demo) shows a confirmation dialog: 'Amazon Demo は Amazon Demo 02 から外れます。本当にjp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jpをグループから削除してもよろしいですか?' (Amazon Demo will be removed from Amazon Demo 02. Are you sure you want to remove jp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jp from the group?). A red box highlights the 'グループから削除' (Remove from group) button.

グループへの追加／削除 ユーザー毎に個別に追加／削除（グループ管理者）

グループ管理者：対象となるグループの『ビジネスアカウントの設定』より[ユーザー]に進んでください。

- グループへの追加：右上のユーザーを追加より、ユーザーの追加を行ってください。手順は「ユーザー毎に個別に追加／削除」と同様です。
- グループからの削除：対象ユーザーの右横にあるアクションから[グループから削除]を選択し削除してください。

The screenshot displays the Amazon Business account management interface for 'Amazon Demo 01'. The main navigation menu on the left includes 'ユーザーの管理' (User Management) with a sub-menu 'ユーザー' (Users) highlighted by a red box. The main content area shows a list of users, with one user 'Amazon Demo' (jp-ab-ps+demo-test1@amazon.co.jp) selected. The user's profile card shows their role as '管理者' (Administrator). A red box highlights the 'ユーザーを追加' (Add User) button in the top right corner. Another red box highlights the 'グループから削除' (Remove from Group) option in the 'アクション' (Action) dropdown menu. A modal dialog titled 'Amazon Demo の削除' (Delete Amazon Demo) is shown in the foreground, asking for confirmation to delete the user from the group. The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and 'グループから削除' (Remove from Group) buttons, with the latter highlighted by a red box. The background interface also shows a search bar, a filter section, and a list of roles (Administrator, Account Manager, etc.) that can be assigned to users.

アカウント直下の『ビジネスアカウントの設定』画面より、右上[ユーザーを追加]から[スプレッドシートをアップロードする]に進んでください。

The screenshot shows the 'Business Account Settings' page. A red box highlights the 'ユーザーを追加' (Add User) button in the top right. A dropdown menu is open, with 'スプレッドシートをアップロードする' (Upload spreadsheet) highlighted. A blue callout box provides a detailed view of the 'ユーザーを一括で招待する方法' (How to invite users in bulk) section, which includes a 'ファイルを選択' (Select file) button and a list of instructions. A blue speech bubble points to the instructions, stating: '最新のアップロードファイルのテンプレートをダウンロードしてください' (Please download the latest upload file template).

社内用テストアカウント | グループの切り替え ▼

ビジネスアカウント全体を検索

ビジネスアカウントの設定

支払い方法と配送先住所の設定
支払い方法や配送先住所等の設定・管理ができます。

支払い方法と配送先住所の共有 | 予算管理
支払い方法 | 配送状況と受領記録
配送先住所 | 請求書払いの設定
注文情報 | 請求書情報

ユーザーの管理
グループの登録や、ユーザーの招待・管理等ができます。

ユーザー
ユーザー招待
購買分析ダッシュボードの役割設定
グループ

管理者 351名 |

ユーザーを一括で招待する方法

1. こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
2. テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
3. 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

ファイルを選択

ファイルの作成方法の 詳細はこちら

最新のアップロードファイルのテンプレートをダウンロードしてください

アップロードファイルを作成します。作成したファイルを[ファイル選択]から選択しアップロードします。アップロード後、設定内容の反映には時間がかかることがあります。未作成のグループはアップロードに時に自動作成され、アカウントに未登録のユーザーには招待メールが送付されます。

ユーザーを社内用テストアカウントに追加

ユーザーを個別に招待する
 ユーザーを一括で招待する
 招待リンクを生成する

ユーザーを一括で招待する方法

- こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

ファイルを選択

ファイルの作成方法の 詳細はこちら



ユーザーを社内用テストアカウントに追加

ユーザーを個別に招待する
 ユーザーを一括で招待する
 招待リンクを生成する

ユーザーを一括で招待する方法

- こちらのテンプレート(Excel形式)をダウンロードします。
- テンプレートへの入力を完了し、コンピューターに保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択します。

アップロードするファイル

bulk_user_upload-Test.xlsx 別のファイルを選択

対象ユーザー数合計:5件

そのうち、既存のグループへの追加:5件

新しく作成されるグループ:無し

アップロード内容を確認

- 「ファイルをアップロード」を選択します。アップロードが完了すると、招待した相手に招待メールが届きます。

ファイルの作成方法の 詳細はこちら

ファイルをアップロード

クリックすると招待メールが送付されます

アップロードファイル (Excel) の記入例

	A	B	C	D	
1	Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	ア
2	jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	管理者		
3	jp-ab-ps+demo-test3@amazon.co.jp			社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	
4	jp-ab-ps+demo-test4@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	管理者,購買依頼者	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 03	
5					

記入例の説明 :

2行目 : jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp をグループ「Amazon Demo 01」に管理者兼購買依頼者として追加

3行目 : jp-ab-ps+demo-test3@amazon.co.jp をグループ「Amazon Demo 01」から削除

4行目 : jp-ab-ps+demo-test4@amazon.co.jp を「Amazon Demo 02」へ管理者として追加し、「Amazon Demo 03」から削除

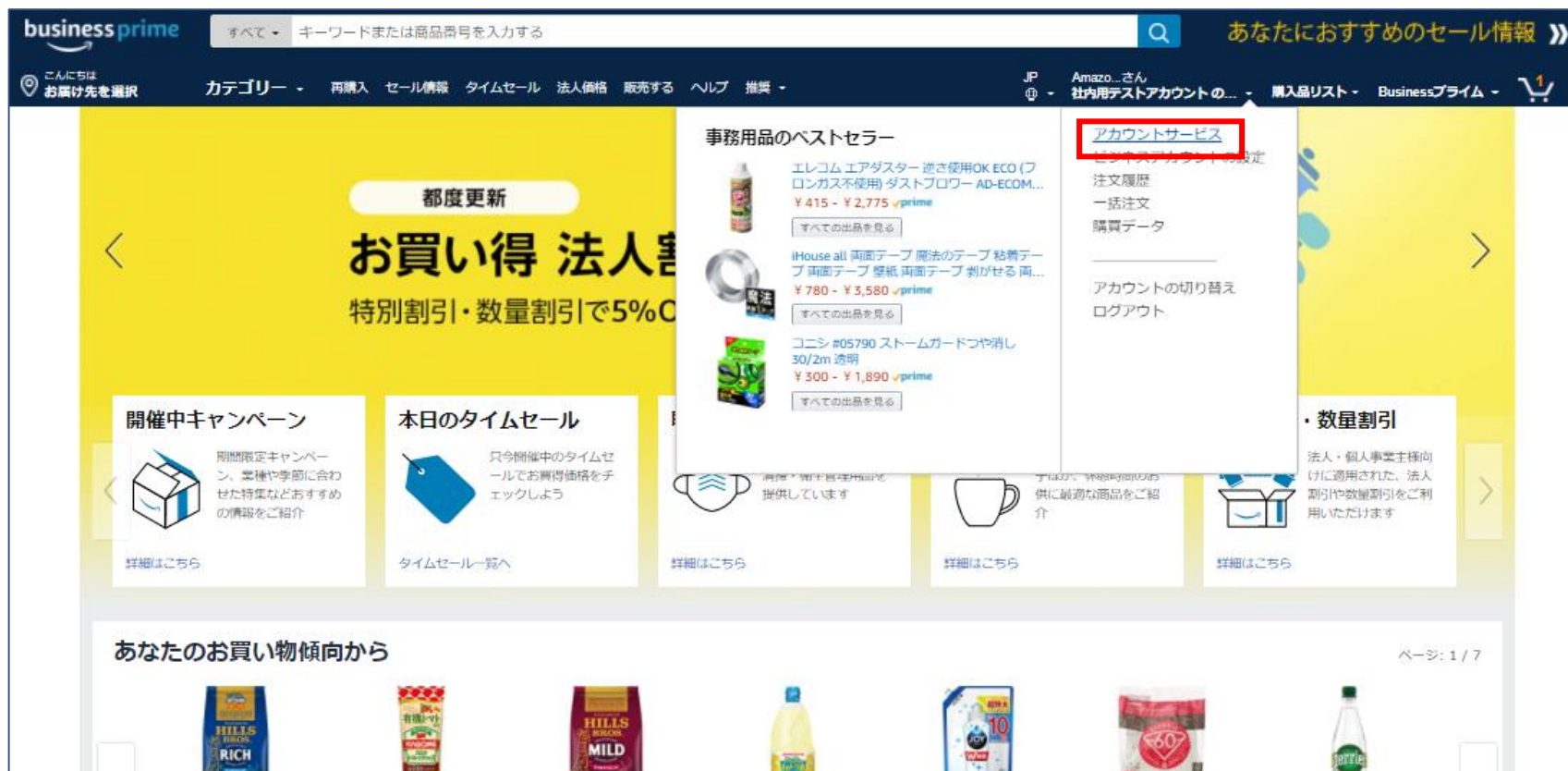


ユーザー情報（氏名・パスワードなど）の変更

管理者で変更可能なのは、ユーザーの所属グループと役割のみとなります。ユーザー情報（ユーザー氏名、メールアドレス、携帯電話番号、パスワード）は**管理者でも変更することはできません**。変更が必要な場合、ユーザー自身にて変更いただくように案内してください。（手順については次頁以降を参照）

ユーザー情報（氏名・パスワードなど）の変更 ユーザー登録情報の変更方法

Amazonビジネスサイトの右上のユーザー名にマウスをあわせ、表示されるメニューから[アカウントサービス]を選択してください。



ユーザー情報（氏名・パスワードなど）の変更 ユーザー登録情報の変更方法

表示されるメニューから[ログインとセキュリティ]を選択してください。（パスワード入力が求められることがあります）表示されるメニューから変更したい情報の[編集]に進んでください。

The screenshot displays the 'お客様のアカウント' (Your Account) page. The 'ログインとセキュリティ' (Login and Security) option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a sub-menu titled 'ログインとセキュリティ'. In this sub-menu, the '編集' (Edit) buttons for 'お名前' (Name), 'Eメール', 'パスワード', and 'アカウントの保護' (Account Protection) are also highlighted with red boxes. The '完了' (Done) button is visible at the bottom of the sub-menu.

Thank you 

