

amazon business

役割の変更/役割について

2023年 8月 29日発行
本ユーザーガイドの内容は発行日時点のものであり、変更になる可能性があります。



役割の変更

■ ユーザー毎に個別に変更する場合：

『ビジネスアカウントの設定』より[ユーザー]に進んでください。該当ユーザー右横の役割を編集を選択してください。役割を選択し[役割の更新]をクリックしてください。



■ アップロードファイルで一括で変更する場合：

アップロードファイルを作成し、「アップロードファイルで複数ユーザーを一括追加／削除」と同様の手順でアップロードしてください。役割変更の場合は、B列「追加先グループ」とD列「削除グループ」に**同じ内容（グループ）**を記載し、C列「役割」に設定したい役割を記載してください。

	A	B	C	D	
1	Eメールアドレス	追加先グループ	役割	削除グループ	アク
2	jp-ab-ps+demo-test2@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	管理者,購買依頼者	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 01	
3	jp-ab-ps+demo-test4@amazon.co.jp	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	管理者	社内用テストアカウント/Amazon-testG06/Amazon Demo 02	
4					

同じ内容で記載

ユーザーの各役割の詳細について「※補足：役割について」を参照してください。

※補足：役割について

Amazonビジネスのユーザーは、注文や承認リクエストを行う『購買依頼者』と、アカウント内の設定を行える『管理者』の役割が存在します。

更に、『管理者』の一部権限を持った『会計担当者』『システム担当者』の4つの役割が存在します。

購買依頼者



商品を発注する役割です。承認ルールが有効な場合は、承認者の承認無しでは発注できません。

※承認ワークフローの承認者はどの役割のユーザーでも設定可能です。
管理者が承認者である必要はありません。

管理者



管理者はアカウントやグループの管理をすることができます。ビジネスアカウントの管理者はアカウントすべてのユーザーについて、また、グループの管理者はグループ内のユーザーについて権限を設定できます。さらに、管理者は注文履歴を閲覧したり、購買分析を活用したりすることができます。

会計担当者



所属グループにおいて、注文情報や購買分析機能が利用でき、請求書情報を確認することができます。

システム担当者



業務システムとの連携に関する設定を行うことができます。

ビジネスアカウントの設定画面（管理者のみ閲覧可能）

The screenshot shows the 'ビジネスアカウントの設定' (Business Account Settings) page. It includes sections for '支払い方法と配送先住所の設定' (Payment methods and shipping address settings), 'アカウント管理者 (2)' (Account administrators) listing two users, 'ユーザーの管理' (User management), and 'Businessプライム' (Business Prime) status.

※補足：各役割による運用可否比較

	注文権限	支払い方法の設定	請求書・購買データ 閲覧	ユーザー管理・ ワークフロー設定	ワークフロー承認者の 場合の履歴閲覧
アカウント管理者	注文不可	全グループ 設定可能	全グループ 閲覧可能	全グループ 設定可能	全グループ 閲覧可能
グループ管理者	注文不可	自グループ及び 下位グループ のみ設定可能	自グループ及び 下位グループ のみ閲覧可能	自グループ及び 下位グループ のみ設定可能	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能
会計担当者	注文不可	設定不可	自グループ及び 下位グループ のみ閲覧可能	設定不可	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能
購買依頼者	注文可能	設定不可	設定不可	設定不可	自身が承認者として設定され ているグループ及びその下位 グループ また自グループ及びその下位 グループも可能

Thank you 

